

СЕРТИФІКАТ

Серія BSM № G1/16

14.12.2021

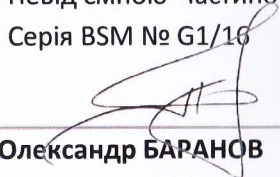
засвідчує, що

Наталя СМІШНА

пройшов(ла) базову підготовку медіатора за програмою «**БАЗОВІ НАВИЧКИ МЕДІАТОРА**» загальним обсягом 120 годин: теоретична підготовка - 50 годин; відпрацювання практичних навичок - 70 години.

Невід'ємною частиною сертифікату є додаток до нього від 14.12.2021 Серія BSM № G1/16

Навчання проведено в межах проекту "Права людини для України" Програми розвитку ООН в Україні "Розвиток спроможності безоплатної правової допомоги в забезпеченні доступу до медіації" (Free Legal Aid – Mediation Enhanced (FLAME) за навчальною програмою Координаційного центру з надання правової допомоги, розробленою в рамках Програми системи надання безоплатної правової допомоги з розвитку альтернативного врегулювання спорів.


Олександр БАРАНОВ

В.о. директора
Координаційного центру
з надання правової
допомоги


Тетяна БІЛИК

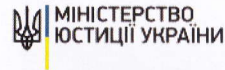
тренер, медіатор, співзасновниця
ГО "МТЦ "Школа медіації", ГО "Ліга
медіаторів України", ГО "Асоціація
сімейних медіаторів України"


Денис КИРИЧЕНКО

тренер, медіатор ГО "Ліга
медіаторів України",
співзасновник ГО "МТЦ " Школа
медіації"


Світлана КОЛИШКО

Керівниця групи ініціатив з
прав людини, координаторка
проєкту ПРООН "Права
людини для України"



Перелік набутих компетентностей і компонентів за програмою «БАЗОВІ НАВИЧКИ МЕДІАТОРА»

№	Компоненти навчальної програми	Кількість навчальних годин		Набуті компетентності
		Теоретична підготовка	Відпрацювання практичних навичок	
1	Теорія конфлікту: поняття, формула, діагностика та ідентифікація конфлікту. Методи аналізу конфлікту за їх типами, видами, суб'єкним складом, динамікою. Стадії ескалації конфлікту. Стилї поведінки у конфлікті. Вплив стилів поведінки в конфлікті на його перебіг, можливість його вирішення. Способи інтервенції в конфлікт та трансформації його в конструктивну взаємодію. Доцільність медіації або інших АВС для сторін	12	18	<p>Конфліктологічні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати роз'яснення сторонам можливостей трансформації конфлікту в конструктивну взаємодію; - визначати рівень ескалації конфлікту; - забезпечувати баланс сил сторін конфлікту для їх ефективної взаємодії; - вибирати відповідний певному конфлікту спосіб інтервенції та його дизайн.
2	Робота з конфіденційною інформацією. Поняття та критерії медіабельності спору/конфлікту. Оцінювання медіабельності. Процедура медіації: принципи, правила, ролі та межі відповідальності учасників. Підготовчі заходи до медіації. Залучення сторін до медіації. Ведення процедури медіації: відкриття медіації. Робота з інтересами і потребами. Генерація рішень, торги. Робота з альтернативами. Тестування рішень на виконуваність. Закріплення домовленостей. Методики проведення процедури медіації.	12	18	<p>Процедурні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечувати підготовчі заходи до медіації для себе та зі сторонами; - з'ясувати рівень конфіденційної інформації для сторін, дотримуватися конфіденційності; - оцінювати ситуацію на медіабельність на підготовчому етапі і під час процедури медіації; - роз'яснювати сторонам суть, принципи, правила медіації, ролі та межі відповідальності; - організувати, підтримувати безпечний та комфортний простір для переговорів, у т.ч., онлайн; - забезпечувати дотримання принципів та правил медіації, послідовності її етапів; - керувати процедурою медіації та динамікою переговорів, у т.ч., у комедіації; - допомагати сторонам у розгляді варіантів рішень та альтернатив обговорюваній угоді.
3	Активне слухання. Ефективна комунікація та робота з спротивом. Комунікативні техніки: резюмування. Перефразування. Переформулювання. Питання. Функції емоцій. Зв'язок емоцій з потребами. Рольові стратегії поведінки сторін. Основні техніки управління емоціями сторін конфлікту. Безоціночність повідомлень.	10	18	<p>Комунікативні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слухати та чути, надавати зворотній зв'язок у вербальній, невербальній та паравербальній формі, контролювати власні невербальні повідомлення, передавати їх з дотриманням принципів медіації; - розпізнавати, визнавати, називати емоції, вміти їх трансформувати в ресурс для сторін; - застосовувати техніки резюмування, перефразування, переформулювання; - вміти ставити чітко та зрозуміло різні види питань; формулювати безоціночні повідомлення та розпізнавати невербальні повідомлення сторін та долати спротив сторін; - розпізнавати сутність повідомлення та відслідковувати конфліктогени.
4	Ролі медіатора в процедурі медіації. Норми професійної етики медіатора. Механізми саморефлексії та зворотного зв'язку. Підвищення кваліфікації, інтервізії та супервізії.	8	8	<p>Рефлексивні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - триматись в межах ролі медіатора під час процедури медіації; - діяти відповідно до принципів та дотримуватися норм професійної етики медіатора; - застосовувати саморефлексію та зворотній зв'язок, у т.ч., у комедіації; - запобігати професійному вигоранню та професійній деформації; - дбати про підвищення кваліфікації, брати участь в інтервізіях, проходити супервізію.
5	Система альтернативних способів врегулювання спорів та місце медіації в ній. Правове регулювання медіації. Робота з угодами про надання послуг медіації, у процедурі та за результатами медіації.	8	8	<p>Правові:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватись законодавства України, правил міжнародних договорів України, договорів про проведення медіації, обов'язкових до виконання правил щодо медіації та норм професійної етики медіатора під час проведення медіації та оформлення її результатів; орієнтуватися у всіх необхідних актах щодо медіації і отримувати з них інформацію.

Загальна кількість годин навчання - 120

Теоретична підготовка – 50 годин

Відпрацювання практичних навичок – 70 годин

Навчальна програма «БАЗОВІ НАВИЧКИ МЕДІАТОРА» та набуті компетентності медіатора відповідають рекомендаціям щодо стандартів навчання базової підготовки медіаторів, визначених в Основних засадах навчання базовим навичкам медіатора, затверджених протоколом Правління Громадської організації «Національна асоціація медіаторів України від 02.09.2019 № 12